

20110713@tbu.edu.cn

1.1

360 ( ) ,

360 ( ) , " " "

"

1-1



1-1

( 1-2 ) " "

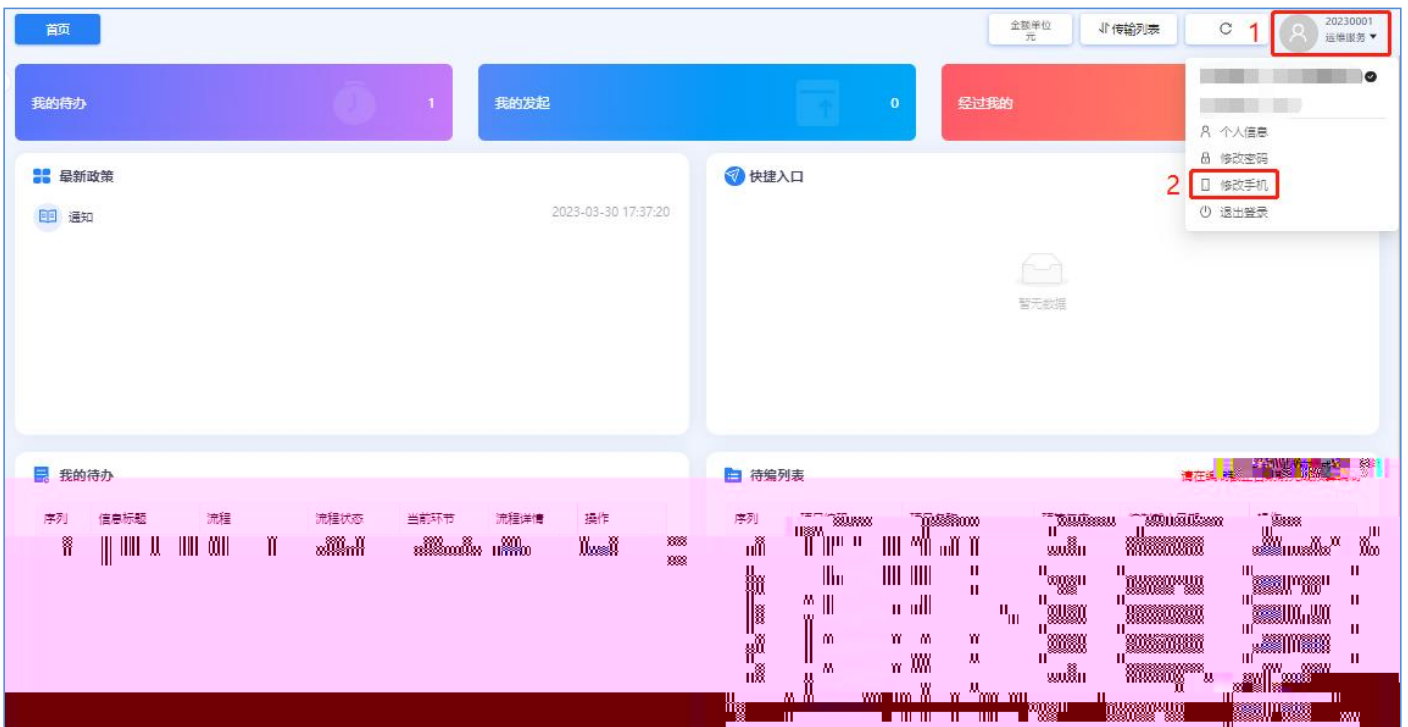


1-2

/

1.2

( 2 )  
( 3 )



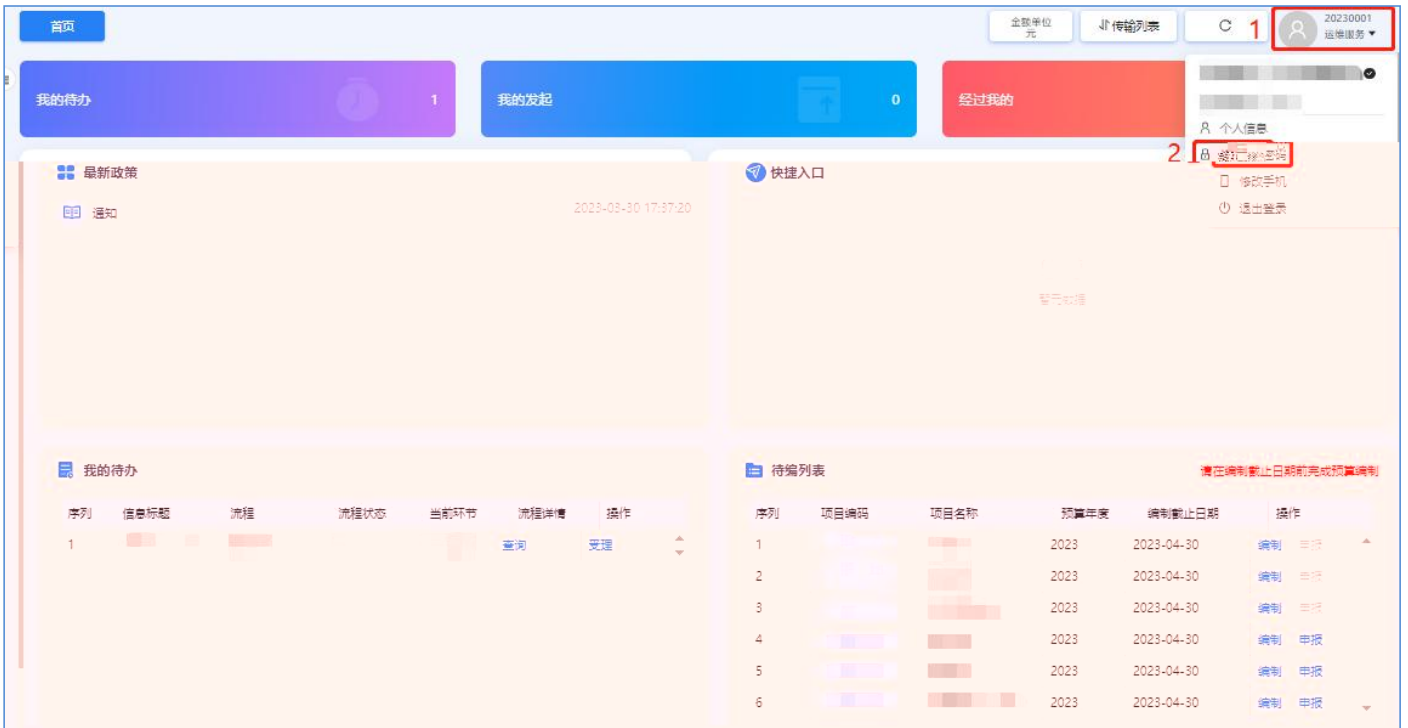
2



3

1.3

( 4 )  
( 5 )

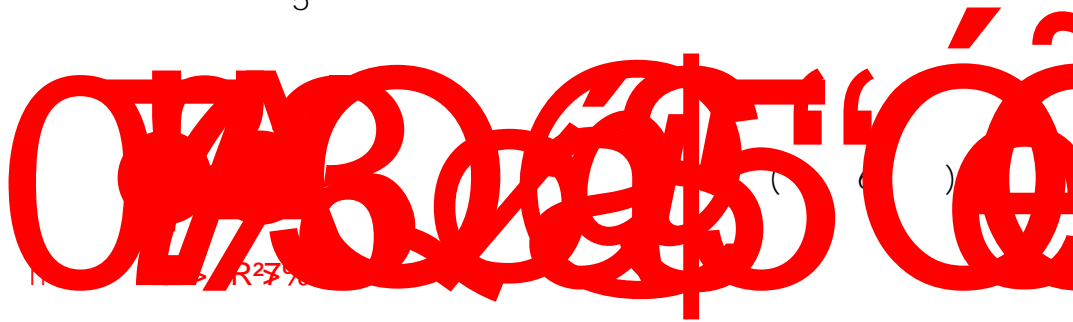


4



5

2.1



首页 责任编制 × 非传输列表 C 用户头像

预算年度: 2024年 项目编码: 请输入项目编码 项目名称: 请输入项目名称 查询 导出

项目分类: 请选择项目分类 状态: 请选择状态 收支类型: 请选择收支类型

责任部门: 请选择责任部门 归口部门: 请选择归口部门

请在编制截止日期前完成预算编制. 申报

序列	项目编码	项目名称	预算年度	项目分类	收支类型	预算方案	责任部门	归口部门	负责人	负责人电话	操作
1	X00148	院办公费	2024	学院办公经费	支出	学院办公经...	院				编制 申报
2	X00164	院本科生教学业...	2024	本科生教学经费	支出	本科生教学...	院				编制 申报
3	X00180	院研究生教学业...	2024	研究生教学经费	支出	研究生教学...					编制 申报
4	X00218	院本科生活费	2024	学生日常活动费	支出	学生日常活...					编制 申报

共 5 条数据

( 6 )

2.2

" "

( 7-1 7-2 )

首页 责任编制 × 非传输列表 C 用户头像

编制 距离下次自动保存还剩: 秒 ×

项目信息 预算明细

项目编码: X00164 项目名称: 化学与材料工程学院本科生教学业务费 预算年度: 2024

类型: 年初预算 收支类型: 支出 责任部门: 化学与材料工程学院 预算类

部门: 化学与材料工程学院 项目分类: 本科生教学经费 负责人: 负责人

申报金额: 0.00

申报

( 7-1 )

首页 责任编制

距离下次自动保存还剩: 52 秒

编制

项目信息 预算明细

项目编码: [ ] 项目名称: [ ] \*院办公费 预算年度: 2024

年初预算 收支类型: 支出 责任部门: [ ] 预算类型: [ ]

[ ] 项目分类: [ ] 学院 负责人: [ ] 旧部门: [ ]

0.000000万元

↓ 选择附件

定额标准: 0.2 定额数量: 0

项目明细

设置

活动类型

一、活动预

合计

保存 申报 关闭

( 7-2)

\*\*

" "

" "

" " ( Excel - - )

8

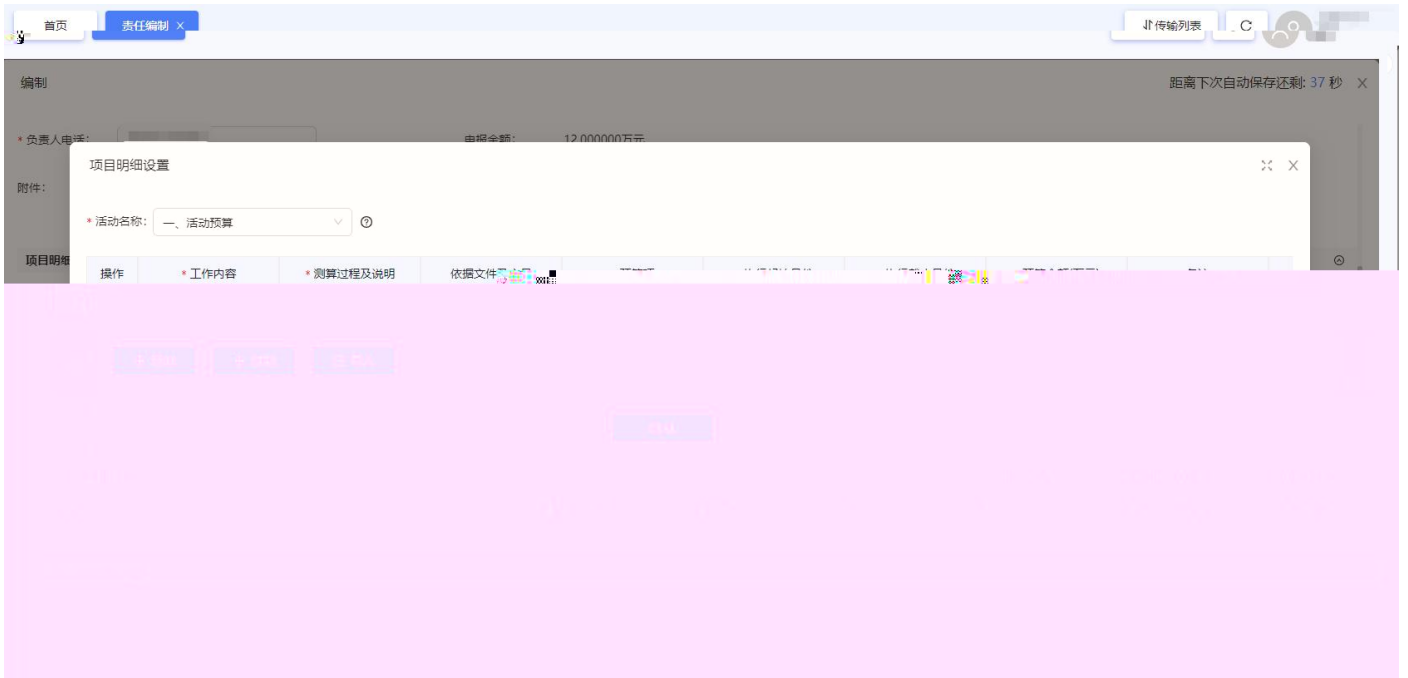
9

项目明细

设置

活动类型	事项名称	2024			合计		
		申报金额	审定金额	批复金额	申报金额	审定金额	批复金额
一、活动预算	评审	12.000000万元	0.000000万元	0.000000万元	12.000000万元	0.000000万元	0.000000万元
二、会议计划		--	--	--	0.000000万元	0.000000万元	0.000000万元
三、培训计划		--	--	--	0.000000万元	0.000000万元	0.000000万元

( 8)



( 9 )

10



( 10 )

2.3

" " ( 11 )

" "

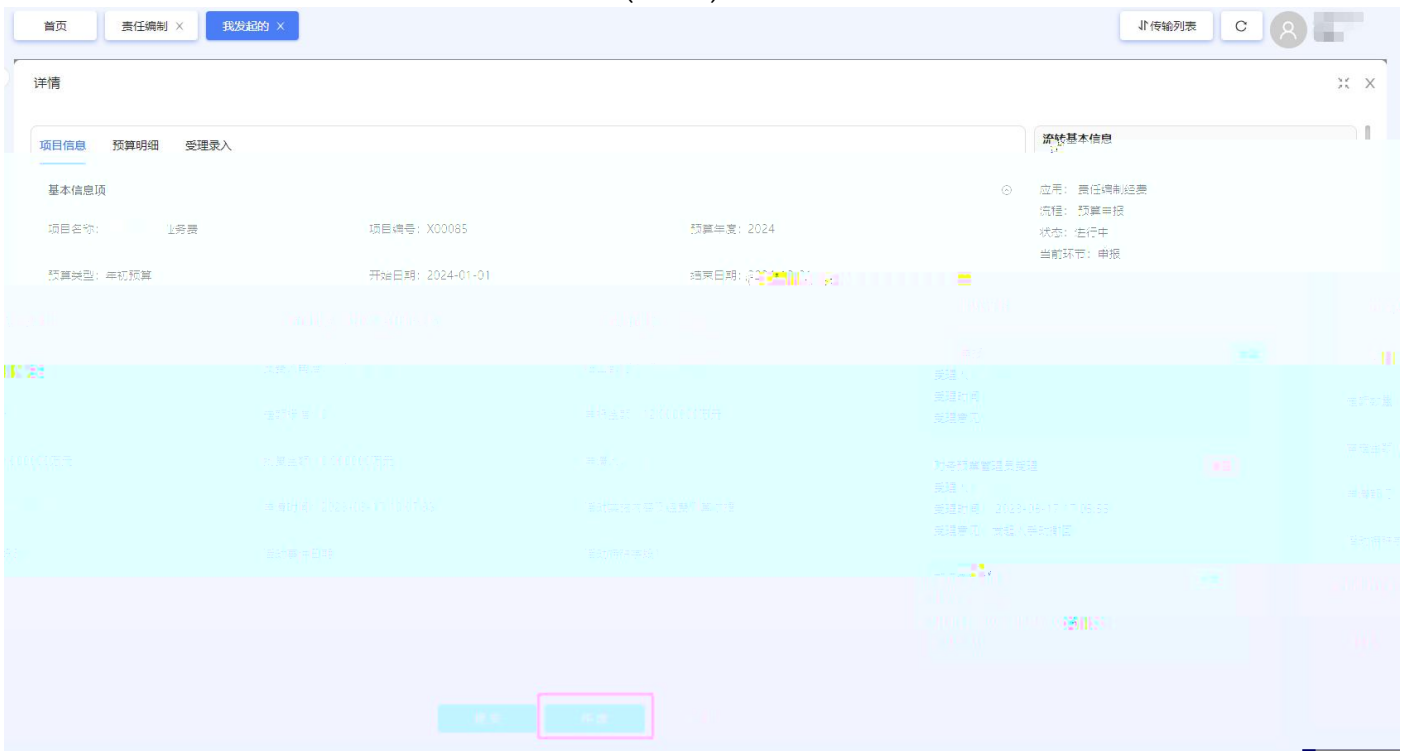
" "

" "

" " ( 11-1 )



( 11 )



( 11-1 )

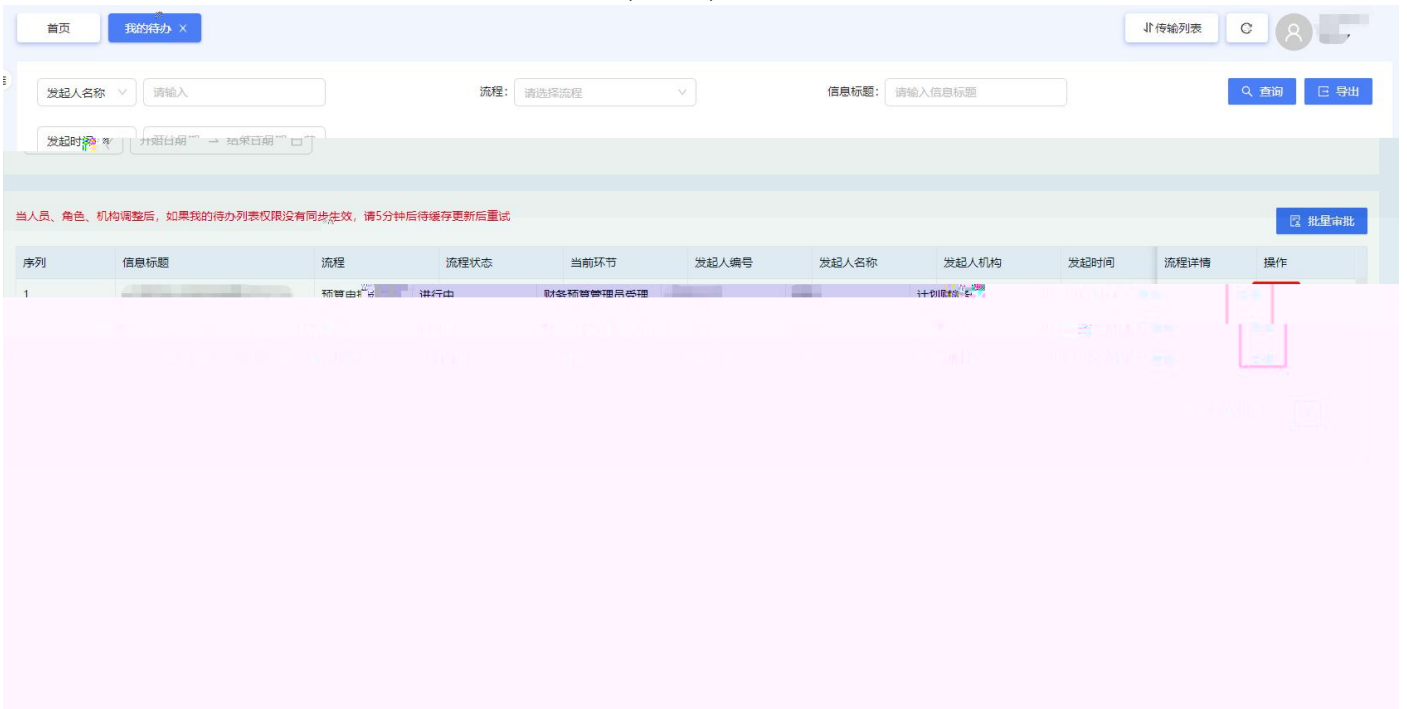
3.1

\*\* " " " "

( 12 13 )



( 12)



( 13)

“ ”

“ ”

“ ”





( 14 )

\*\*

"

"

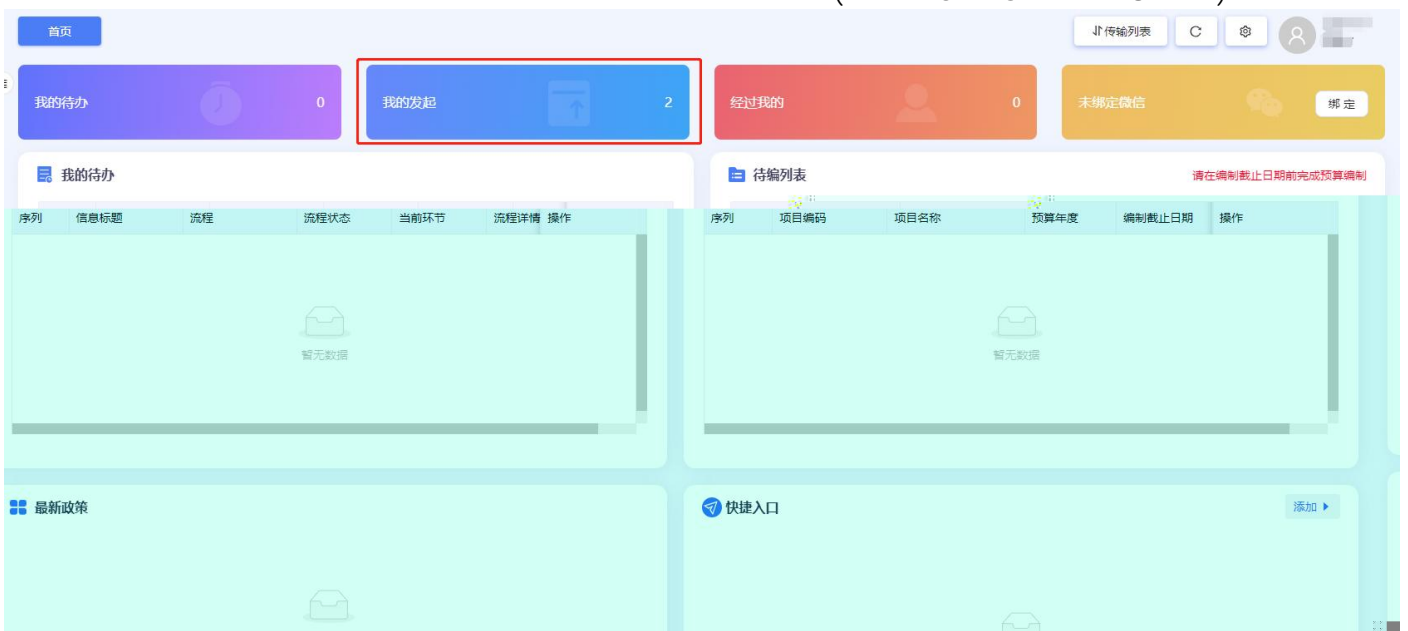
"

"

"

"

( 15 16 17 18 )



( 15 )

首页 我发起的 x 非传输列表 C

信息标题: 请输入信息标题 流程: 请选择流程 流程状态: 请选择流程状态 查询 导出

发起时间: 开始日期 → 结束日期 已

序列	信息标题	流程	流程状态	当前环节	发起人编号	发起人名称	发起人机构	发起时间	流程详情
1	业务费(X0...	预算申报	进行中	财务预算管理员受理				2023-08-17 10:07:41	查询
2	日常运维...	预算申报	进行中	财务预算管理员受理				2023-08-17 10:07:38	查询

共 2 条数据 < 1 >

( 16)  
17

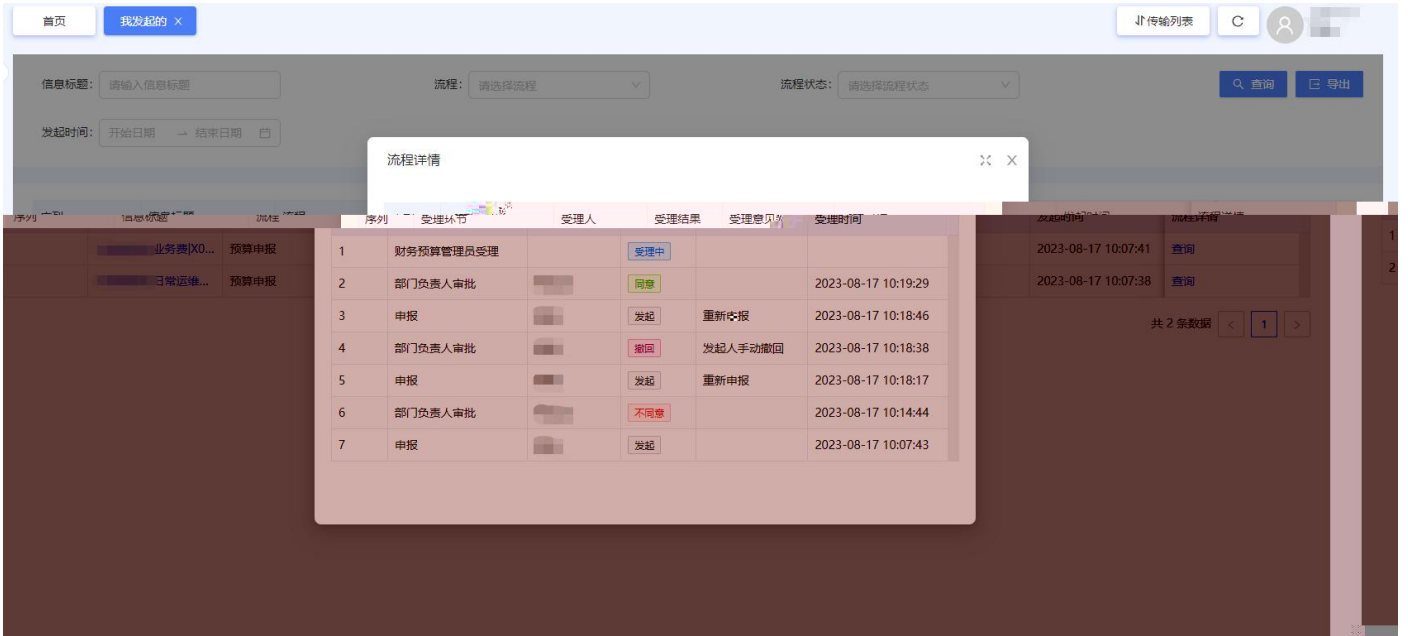
首页 我发起的 x 非传输列表 C

详情

项目信息 预算明细 受理录入 流转基本信息

( 17)

16 " "



( 18 )



( 19 )

( 19 )



( 20 )

( 20 )

( 21 )

)



( 21 )

20

"

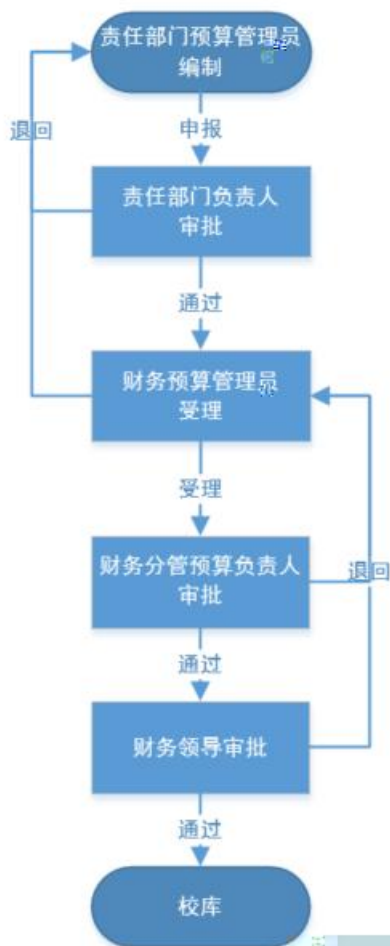
"

( 22 )



( 22 )

3.2



( 23)

4.1

	校内
公	位 公 公 、 书 、 书 。
	位 公 、 、 传 ; 册、 、 义、 ; 业、 位、 作 、 业、 件 。
其他交	位 公 、 。
	位 公 、 。
修	位 公 公 修 。
	位 付 位 。
	人 。
( 中 )	位主 住 、 伙 、 、 、 。
会 ( 会 中 )	位主 会 住 、 伙 、 会 、 交 、 件 。
会 册	会 会 、 会 册 , 会 。

公 、 （ 专）	公 （ ） 。
传	党、 传； 业 传； 传。
人	付 人、 ， 内、 专、 其他临 人。
	付 。
公 （ ） （人 事 、 专）	公 （ ） 、 交 、住 、伙 、公 。
（ 、 专）	300元/， 。
	光、专 ， 位 付 信； 书 。
业	位 、 、 、 、 、 、 、 、 、 作。
休人 公 （ 休 专）	休人 。
（ 、 专）	、 。
专	专 ， 、 （ ） 、 书 专 、 体 、 其 他专 。